

ANUNȚ

CJRAE SIBIU

Anunță

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SIBIU, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de **administrator de patrimoniu, gradul III – S, pe durată determinată până în luna martie 2028 sau până la întoarcerea titularului pe post, normă întreagă, 8 ore / zi.**

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Formular de înscriere la concurs (anexa 1).
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflat în termen de valabilitate.
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- Certificatul de integritate comportamentală.
- Curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe acte se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea conform cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Actele prevăzute în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la Compartimentul secretariat conform programului prevăzut în calendar.

Condițiile generale pentru ocuparea funcției de administrator de patrimoniu sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu reglementările legislative;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției de administrator de patrimoniu sunt:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență: economist sau inginer / subinginer.
- vechime minimă în specialitatea studiilor de minimum 3 ani.
- cunoștințe avansate de operare Microsoft Excel și Word (calcul tabelar/ întocmire grafice/ editare texte), cunoștințe de utilizare platforma SICAP.
- Abilități și aptitudini necesare: spirit organizatoric, abilități de comunicare și relaționare, abilități de coordonare a echipelor, capacitate de gestionare a timpului și a priorităților, disponibilitate la program prelungit.

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

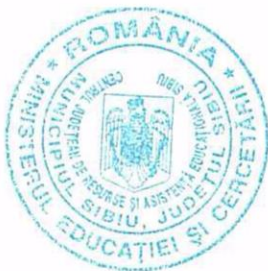
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5.726/2024
- -Legea 53/2003 -Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- -Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- -Legea nr.307/2006 privind apărarea contra incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- -O.M.F.P.nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- -Legea nr.22/1969, modificată și completată prin legea 54/1994 și 187/2012 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- -HG 2139/2004 modificată și completată prin HG 1496/2008 și HG 1276/2021 pentru clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- HG nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
- LEGEA 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/02.06.2016 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Data postării / publicării anunțului de participare – 18.02.2026
- Perioada de depunere a dosarelor – 19.02 - 04.03.2026, între orele 8,00 și 12,00.
- Selecția dosarelor – 05.03.2026, ora 10,00.
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor – 05.03.2026, ora 12,00.
- Depunerea contestațiilor referitoare la selecția dosarelor – 06.03.2026, între orele 8,00 și 12,00.
- Afișarea rezultatelor la contestații – 06.03.2026, ora 13,00.
- Proba scrisă (sală special amenajată din incinta CJRAE SIBIU)- 10.03.2026, ora 9,00.
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă – 10.03.2026, ora 15,00.
- Depunere contestații – 11.03.2026, între orele 8,00 și 12,00.
- Afișarea rezultatelor finale, după contestații – 11.03.2026, ora 13.00.
- Interviu - 12.03.2026, ora 10,00.
- Afișarea rezultatelor la proba de interviu – 12.03.2026, ora 15,00.
- Termen limită depunere contestații proba de interviu – 12.03.2026, între orele 15,00 - 16,00.
- Afișarea rezultatelor finale la interviu – 12.03.2026, ora 16,00.
- Afișare rezultat final concurs administrator de patrimoniu – 16.03.2026, ora 10,30.

DIRECTOR,

PROF. DR. PURCIA VALERIA ECATERINA



SECRETAR,

MARCU ELENA RAMONA