

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA REȚELELOR DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE**

Cod:

Ediția 1 Rev.:

Pag.: 1 / 10

Nr. 10674/11.11.2017

APROBATĂ în CA din 16.11.2017,

Inspector școlar general,  
prof. Claudia Mery SIMȚION

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA REȚELELOR DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE (RED)**

**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	Elaborare inițială			17.11.2017

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

Data	Elaborat/revizuit		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
11.11.2017	Inspectori școlari, prof. Diana Bucuță, prof. Nicolae Suci		Inspectori școlari generali adjuncți, prof. Mirela Maria Iancu, prof. Gheorghe Bîrză		Inspector școlar general, prof. Claudia Mery Simțion	

**1. SCOP**

Procedura stabilește modalitatea de realizare, de evaluare și de selecție a resurselor educaționale deschise.

**2. DOMENIUL DE APLICARE**

**2.1. Procedura se aplică în unitățile de învățământ:**

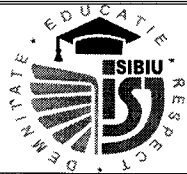
- cadrele didactice elaborează resurse educaționale deschise, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor.

**2.2. Procedura se aplică în domeniile Curriculum și inspecție școlară/Management și resurse umane ale ISJ Sibiu:**

- inspectorii școlari realizează evaluarea și selecția resurselor, în consiliile consultative de specialitate.

**2.3. Competențele de verificare a respectării procedurii revin inspectorilor școlari generali adjuncți, prof. Mirela Maria Iancu și prof. Gheorghe Bîrză.**

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA REȚELOR DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE

Cod:

Ediția 1 Rev.:

Pag.: 2 / 10

### 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 3.1. Definiții:

**Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate la nevoile specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit.** Din această categorie fac parte diferite tipuri de materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară etc.).

Resursele educaționale deschise sunt materiale-suport elaborate în sprijinul profesorilor și al elevilor, pentru implementarea adecvată și eficientă a curriculumului național.

#### 3.2. Abrevieri:

MEN – Ministerul Educației Naționale

OMEN – ordin al ministrului din MEN

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

RED – resurse educaționale deschise

### 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, actualizată

Nota MEN privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise în cadrul inspectoratelor școlare județene

OMEN nr. 5062/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar

MEN recomandă vizualizarea modelelor de organizare similare de la următoarele colecții online de resurse educaționale:

- <http://manuale.edu.ro>

- <http://programe.ise.ro>

Pentru informarea autorilor de RED, MEN recomandă accesarea link-urilor:

[http://www.cdep.ro/pls/legis/legis\\_pck.htp\\_act\\_text?id=10396](http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htp_act_text?id=10396)

[http://www.osim.ro/publicatii/editura/Brosuri/04\\_Ce%20este%20proprietatea%20intelectuala.pdf](http://www.osim.ro/publicatii/editura/Brosuri/04_Ce%20este%20proprietatea%20intelectuala.pdf)

<https://www.eucopyright.com/ro/ce-este-proprietatea-intelectuala>

### 5. RESPONSABILITĂȚI la nivelul ISJ Sibiu

#### 5.1. Inspectorul școlar general/ inspector școlar general adjunct:

- inspectorul școlar general asigură aprobarea procedurii în consiliul de administrație
- inspectorii școlari generali adjuncți asigură transmiterea procedurii în unitățile de învățământ, prin publicare pe site-ul ISJ Sibiu ([www.isjsb.ro](http://www.isjsb.ro)) și monitorizează aplicarea procedurii la nivelul ISJ Sibiu, pentru domeniul de responsabilitate

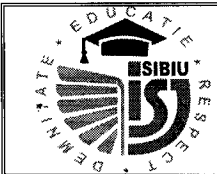
#### 5.2. Inspectorii școlari coordonează:

- realizarea evaluării și selecției RED, în consiliile consultative de specialitate

### 6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ:

- directorii aduc la cunoștința cadrelor didactice prezenta procedură
- cadrele didactice elaborează RED, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA REȚELOR DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE

Cod:

Ediția 1 Rev.:

Pag.: 3 / 10

- comisiile metodice/catedre avizează RED, pe specialități/domenii, după ce verifică respectarea criteriilor din anexa nr. 5 (cu excepția produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană; aceste produse se trimit direct la ISJ, fără aviz din școală)

### 7. DESCRIEREA PROCEDURII și a modului de lucru

Prezenta procedură prezintă etapele de lucru necesare pentru crearea rețelei de RED în cadrul ISJ Sibiu.

#### Materiale admise în vederea publicării – cu indicarea autorilor

- 1) site-uri web educaționale funcționale, cu indicarea link-urilor;
- 2) platforme de e-learning cu user și parolă pentru cont de vizitator, cu indicarea link-urilor;
- 3) soft-uri educaționale cu instrucțiuni clare și detaliate de folosire și instalare;
- 4) culegeri de exerciții/probleme, culegeri de probe de evaluare (inițială, formativă, sumativă, cu matrice de specificații și bareme de evaluare/descriptori de performanță), auxiliare/caiete cu pachete/seturi de fișe de activitate independentă, seturi de experimente, ghiduri metodologice cu proiecte ale unităților tematice/de învățare însoțite de anexe specifice etc.

Criteriile de avizare a RED, care trebuie îndeplinite pentru depunere, evaluare și selecție sunt prezentate în anexa nr. 5.

Resursa educațională deschisă este selectată în situația în care toate criteriile din anexa nr. 5 sunt declarate conforme de către evaluatori și este evaluată de o subcomisie formată, de regulă, din 2-3 membri ai consiliului consultativ. Resursele interdisciplinare vor fi evaluate de o comisie formată din câte un reprezentant al fiecărui domeniu.

Pentru o sesiune de evaluare lunară nu pot fi numiți evaluatori cadre didactice care au rude/afini până la gradul IV în sesiunea respectivă de evaluare sau care au depuse spre evaluare RED în sesiunea respectivă de evaluare, considerându-se incompatibilitate și conflict de interese.

Nu se admit contestații pentru RED neselectate.

În situația în care o resursă nu este selectată pentru publicare, consiliul consultativ va transmite cadrului didactic autor, la unitatea de învățământ de proveniență, o notificare cu motivul neselectării și recomandări pentru remedierea aspectelor neconforme. Ulterior, resursa poate fi refăcută de către autor, pe baza recomandărilor primite din partea inspectoratului școlar și redepusă pentru evaluare.

În afara site-urilor web și a platformelor de e-learning, toate celelalte materiale vor fi înaintate către ISJ Sibiu pe suport de hârtie (1 exemplar), conform precizărilor din anexa nr. 3.

Cu excepția RED de la pct. 1), 2), toate celelalte se vor transmite obligatoriu și pe suport extern, în format electronic (PDF), prin încărcare utilizând formular google docs, conform precizărilor din anexa nr. 6.

#### Copyright și open-source

Materialele propuse spre publicare trebuie să fie originale și, dacă este cazul, însoțite de bibliografii și sitografii, pentru evitarea și combaterea plagiatului.

Se vor avea în vedere următoarele precizări:

[http://www.cdep.ro/pls/legis/legis\\_pck.htm?act\\_text?id=10396](http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htm?act_text?id=10396)

[http://www.osim.ro/publicatii/editura/Brosuri/04\\_Ce%20este%20proprietatea%20intelectuala.pdf](http://www.osim.ro/publicatii/editura/Brosuri/04_Ce%20este%20proprietatea%20intelectuala.pdf)

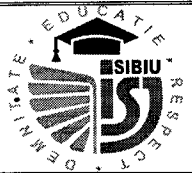
<https://www.eucopyright.com/ro/ce-este-proprietatea-intelectuala>

De asemenea, autorii trebuie să aibă în vedere caracterul deschis, de resursă liberă a materialelor propuse spre publicare.

**Resursele din Rețeaua de educație deschisă a Inspectoratului Școlar Județean Sibiu devin libere de drepturi și sunt puse, în mod gratuit, la dispoziția publicului interesat.**

#### Domenii

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA REȚELELOR DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE**

Cod:

Ediția 1 Rev.:

Pag.: 4 / 10

Materialele propuse spre publicare ca RED se vor încadra într-unul din următoarele domenii:

1. Învățământ preșcolar
2. Învățământ primar
3. Învățământ special/special integrat
4. Limba și literatura română
5. Limbi materne
6. Limbi moderne
7. Matematică
8. Fizică
9. Chimie
10. Biologie
11. Geografie
12. Istorie
13. Socio-umane
14. Religie
15. Arte
16. Educație fizică și sport
17. Informatică
18. Învățământ profesional și tehnic
19. Consilieri și orientare
20. Activități educative
21. Proiecte educaționale
22. Interdisciplinaritate
23. Tehnologia informației și a comunicării
24. Alte domenii (Lingvistică, Astronomie etc)

### 8. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări-ieșiri corespondență al ISJ Sibiu

Procesul-verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurii în ședința de lucru săptămânală a inspectorilor

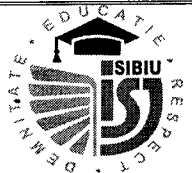
### 9. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziția inspectorilor și a unităților de învățământ în format PDF, prin postare pe site-ul ISJ Sibiu.

#### Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare/aplicare	1	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Inspector școlar general	Claudia Mery Simtion	20.11.2017	
Informare/aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Mirela Maria Iancu	20.11.2017	
Informare/aplicare	3	Management și resurse umane	Inspector școlar general	Gheorghe Bîrză	20.11.2017	

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA REȚELELOR DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE**

Cod:

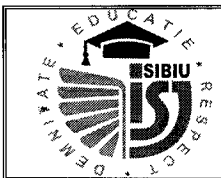
Ediția 1 Rev.:

Pag.: 5 / 10

Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	adjunct Inspector școlar - Învățământ primar și minorități naționale	Anneliese Heltmann	20.11.2017	Heltmann
Aplicare	5	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Arte	Bianca Florea	20.11.2017	FF
Aplicare	6	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Învățământ primar	Adina Diana Bucută	20.11. 2017	De
Aplicare	7	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Fizică, Chimie Învățământ particular	Mariana Buzuriu	20.11.2017	[Signature]
Aplicare	8	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Limba și literatura română	Ioana Emanuela Dănețiu	20.11.2017	[Signature]
Aplicare	9	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Geografie	Constantin Dincă	20.11.2017	[Signature]
Aplicare	10	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Educație fizică și sport	Mircea Galață	20.11.2017	Mircea
Aplicare	11	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Istorie și socio-umane	Teodora Helju	20.11.2017	[Signature]
Aplicare	12	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Religie	Gabriela Frățilă	20.11.2017	[Signature]
Aplicare	13	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Matematică	Nicolae Suciu	20.11.2017	Suciu
Aplicare	14	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Biologie	Lucia Grosu	20.11.2017	[Signature]
Aplicare	15	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Învățământ profesional și tehnic	Adrian Ioan Poplăcean	20.11. 2017	[Signature]
Aplicare	16	Curriculum și	Inspector	Delia		

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucută





**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA REȚELOR DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE**

Cod:

Ediția 1

Rev.:

Pag.: 7 / 10

	Diana Bucuță și Nicolae Suci, inspectorii școlari generali adj., prof. Mirela Iancu, prof. Gheorghe Bîrză, inspector școlar general, prof. Claudia Mery Simtion	
Aprobarea procedurii în consiliul de administrație al ISJ Sibiu Emiterea deciziei comisiei județene pentru gestionarea RED	Inspector școlar general, prof. Claudia Mery Simtion și consiliul de administrație al ISJ Sibiu	16.11.2017
Difuzarea procedurii pe site-ul ISJ Sibiu	Informatician, ing. Mircea Dragomir	16-17.11.2017
Elaborarea RED, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor	Cadrele didactice	Permanent
Avizarea RED, pe specialități, de către comisiile metodice/catedre, după ce se verifică respectarea criteriilor din anexa nr. 5 (cu excepția produselor intelectuale din cadrul proiectelor cu finanțare europeană; aceste produse se trimit direct la ISJ, fără aviz din școală)	Comisiile metodice/catedre	Lunar, până în data de 20 a fiecărei luni
Depunerea la secretariatul ISJ a RED	Cadrele didactice	Lunar, până în data de 20 a fiecărei luni
Realizarea evaluării și a selecției RED (analiză pentru conformitatea calitativă și tehnică a materialelor propuse spre publicare, întocmirea proceselor verbale la finalizarea activității de evaluare și a eventualelor notificări, pentru RED neselectate)	Inspectorii școlari și consiliile consultative de specialitate.	Lunar, până în data de 30 a fiecărei luni
Transmiterea RED selectate către informatician, pentru publicare în secțiunea dedicată <b>resurselor educaționale deschise</b> , la adresa <a href="http://www.isjsb.ro">www.isjsb.ro</a>	Inspectorii școlari Informatician, ing. Mircea Dragomir	Prima zi lucrătoare a lunii calendaristice următoare

**ANEXE**

**ANEXA NR. 1:**

**Fișa de identificare în vederea publicării unei resurse în Rețeaua Educațională Deschisă**

**Numele și prenumele autorului/autorilor:**

.....

**Unitatea de învățământ:** .....

**Denumirea resursei educaționale propuse:** .....

.....

**Temă/scurtă descriere:** .....

.....

**Competențe vizate:** .....

.....

.....

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA REȚELELOR DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE**

Cod:

Ediția 1

Rev.:

Pag.: 8 / 10

Conformitate cu programa școlară aprobată prin OMEN nr. ....

Nivel de învățământ/clasa (clasele): .....

Aria curriculară/disciplina: .....

**Scopul materialului didactic propus (bifați și/sau descrieți):**

- didactic (de utilizat la clasă)
  - pentru elev (de utilizat de către elevi)
  - de documentare pentru cadre didactice
  - alte scopuri (descrieți): .....
- .....
- .....

Material extracurricular (bifați dacă este cazul)

**ANEXA NR. 2:**

**Materiale admise în vederea publicării**

- 1) site-uri web educaționale funcționale, cu indicarea link-urilor;
- 2) platforme de e-learning cu user și parolă pentru cont de vizitator, cu indicarea link-urilor;
- 3) soft-uri educaționale cu instrucțiuni clare și detaliate de folosire și instalare;
- 4) culegeri de exerciții/probleme, culegeri de probe de evaluare (inițială, formativă, sumativă, cu matrice de specificații și bareme de evaluare/descriptori de performanță), auxiliare/caiete cu pachete de fișe de activitate independentă, seturi de experimente, ghiduri metodologice cu proiecte ale unităților tematice/de învățare însoțite de anexe specifice etc.

În afara site-urilor web și a platformelor de e-learning, pentru care se precizează link-urile, toate celelalte materiale vor fi înaintate către ISJ Sibiu (la registratură, cu acordarea de număr de înregistrare), conform precizărilor din anexa nr. 3.

**ANEXA NR. 3:**

**ADRESA DE ÎNAINȚARE**

Antet unitate de învățământ  
Nr. de înregistrare

Subsemnatul, ....., în calitate de cadru didactic, specialitatea ....., încadrat la ....., vă înaintez prin prezenta, în conformitate cu PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA REȚELELOR DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE a ISJ Sibiu, dosarul pentru avizarea RED cu denumirea:

.....

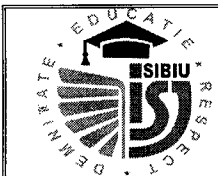
.....

Precizez că forma electronică a RED (pdf) a fost încărcată utilizând formular google docs, conform precizărilor din procedura specifică.

Prezentul dosar conține ..... pagini și următoarele documente:

- Adresa de înaintare
- Formular de solicitare a evaluării și selecției, ce conține și declarația pe propria răspundere privind originalitatea materialelor, conform anexei nr. 4
- Fișa de identificare în vederea publicării unei resurse în Rețeaua Educațională Deschisă, conform anexei nr. 1





**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA REȚELELOR DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE**

Cod:

Ediția 1 Rev.:

Pag.: 9 / 10

- Copie certificată de conformitate cu originalul după procesul-verbal încheiat în comisia metodică/catedră, cu avizul pentru depunere RED în vederea evaluării.

**RED se depun în dosare de plastic, fără folii, cu numerotarea paginilor.**

**RED care nu îndeplinesc toate condițiile pentru depunere nu vor fi evaluate.**

**Pentru RED de la punctele 1-2 din anexa nr. 2 se depune dosar conform anexei nr. 3, mai puțin RED pentru care se va preciza în adresa de înaintare sursa unde poate fi vizualizată.**

**Soft-urile educaționale se depun în dosar pe suport electronic extern.**

**ANEXA NR. 4:**

**FORMULAR DE SOLICITARE EVALUARE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE, ÎN VEDEREA SELECȚIEI**

Subsemnatul, ....., în calitate de cadru didactic, specialitatea ....., încadrat la ....., posesor al CI nr....., serie....., vă înaintez prin prezenta, în conformitate cu PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA REȚELELOR DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE a ISJ Sibiu, cu denumirea:

....., în vederea evaluării și selecției pentru publicare în secțiunea dedicată resurselor educaționale deschise, la adresa [www.isjsb.ro](http://www.isjsb.ro).

Declar că am luat la cunoștință criteriile de avizare a Resurselor Educaționale Deschise, prevăzute în anexa nr. 5.

Declar pe propria răspundere că RED depusă spre evaluare și selecție este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform nomelor etice, în textul lucrării, în note și în bibliografie/sitografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din resursa educațională nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

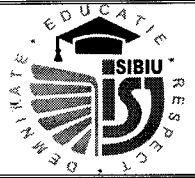
Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

**ANEXA NR. 5:**

**CRITERII DE CONFORMITATE PENTRU DEPUNEREA/EVALUAREA/SELECȚAREA RED**

CRITERII DE CONFORMITATE PENTRU RESURSA EDUCAȚIONALĂ DESCHISĂ	CONFORM/ NECONFORM	ARGUMENTE PENTRU NECONFORMITATE
RED are caracter etic, moral și nediscriminatoriu: respectă principiile care nu fac nicio deosebire de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen,		



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA  
REȚELELOR DE RESURSE EDUCAȚIONALE DESCHISE**

**Cod:**

**Ediția 1 Rev.:**

**Pag.: 10 / 10**

orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată		
RED conține informații care nu aduc atingere identității și valorilor naționale, nu conține elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste		
Respectă programa școlară		
Respectă logica internă a disciplinei		
Contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor din programa școlară, permițând înțelegerea, consolidarea, recapitularea, aprofundarea, extinderea conținuturilor		
Respectă corectitudinea științifică a conținuturilor, în acord cu programa/particularitățile vârstei cronologice, formularea cerințelor/activităților propuse/ ideilor exprimate fiind clară, completă și corectă		
Valorifică și dezvoltă achizițiile anterioare ale elevilor		
Facilitează, în funcție de specificul RED: interactivitatea elev-program, elev-profesor, elev-elev, respectiv preșcolar, după caz; relaționarea explicită și implicită cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre alte discipline și domenii variate, conform curriculumului școlar; învățarea activă prin activități precum: rezolvarea de exerciții și probleme, teme de reflecție, aplicații, activități individuale și de grup etc.; autoevaluarea și înregistrarea progresului elevului/preșcolarului		
Oferă posibilitatea organizării unor situații de învățare flexibile și diverse, încurajează gândirea creativă și/sau critică		
Modul de exprimare este corect și coerent, se raportează la specificul disciplinei/adevat vârstei elevilor și exigențelor didactice ale disciplinei		
Elemente de creativitate		
Respectă normele de redactare tehnică, prezintă informațiile într-o foamnă accesibilă și concisă, având o distribuție echilibrată de grafică și text		

**ANEXA NR. 6:**

Detalii privind încărcarea RED, forma electronică, utilizând formular google docs.

Formular incarcare resurse

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfD2DV7zD9aZPz0PsWZVLBQJuRukxCQYIkiXI1Eme9KZnzByA/viewform>